



VERBALE DEL CONSIGLIO DI CdLM IN MEDICINA E CHIRURGIA

Il giorno **18 novembre 2024** alle ore 16.00 si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in modalità telematica (Art. 3, nota Rett. 88821 del 12/03/2020) sulla piattaforma Microsoft Teams (codice Team cv4azy2), per discutere il seguente

Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale dell'adunanza del 25 luglio 2024
2. Comunicazioni
3. Domande Studenti
4. Domande Docenti
5. Cultori della Materia
6. Adeguamento DM 1649/2023 CdLM-MC classe LM-41
7. Calendario Esami a.a. 2024-25: ratifica
8. Trasferimenti da altri Atenei: ratifica
9. Syllabi a.a. 2024-25: ratifica
10. Modifiche Didattica Erogata a.a. 2024-25
11. Modifiche Propedeuticità: ratifica
12. Tirocini: attivazione piattaforma Easy Clinical Training
13. Tirocini: richiesta nuove convenzioni
14. Corsi professionalizzanti o specialistici o percorsi di eccellenza extra-curricolari promossi dal Corso di Laurea

Presiede la seduta la Prof.ssa Daniela Puzzo, che partecipa alla seduta dalla propria abilitazione, sita in Trecastagni (CT) e assume la funzione di Segretario la Vice-Presidente, Prof.ssa Ines Paola Monte, che partecipa dalla propria abilitazione, sita in San Gregorio (CT).

Elenco dei presenti

Omissis

Alle ore 16.15 la Presidente, verificato il collegamento audio/video dei partecipanti e constatato che è stato raggiunto il numero legale, dichiara aperta la seduta. La Presidente descrive brevemente il funzionamento della piattaforma MT e le modalità con cui prendere la parola. Inoltre, comunica che metterà al voto la specifica proposta tenendo conto della regola del silenzio/assenso, per cui tutti i voti saranno considerati favorevoli salvo che non si scriva sulla chat "astenuato" o "contrario".

1. Approvazione verbale dell'adunanza del 25 luglio 2024

La Presidente chiede al Consiglio di voler approvare il verbale del 25 luglio u.s., già pubblicato alla pagina "Verbali del Consiglio di CdL".

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni

2.1 – Nuove immatricolazioni a.a. 2024-25

La Presidente comunica che, alla data odierna, risultano immatricolati 496 studenti al CdLM-MC.

2.2 – Rappresentanti Studenti

La Presidente comunica i nominativi dei Rappresentanti degli studenti che sono subentrati a partire dal 16/10/2024: Alessandro Maria Tutino, Chiara Lorenza Di Stefano, Alessandro Di Mattea. Inoltre,



lo Studente Dario Giuseppe Di guardia è nominato rappresentante degli Studenti in seno al Senato Accademico e rappresentante della Consulta degli Studenti.

2.3 – Esami Sessioni non ordinarie

La Presidente ricorda ai docenti che a novembre e a dicembre è necessario garantire l'apertura di un appello di esami, come previsto dal Calendario Didattico. L'appello di novembre deve essere riservato a studenti FC, art. 30 e laureandi di dicembre, mentre all'appello di dicembre possono partecipare tutti gli studenti ad eccezione di quelli di I anno. Sia l'appello di novembre che quello di dicembre devono essere aperti per l'a.a. 2023-24, come già comunicato tramite e-mail.

2.4 – Lauree dicembre

La Presidente comunica al Consiglio che dal 16 al 20 dicembre p.v., come previsto dal Calendario Didattico, si terrà una Sessione di Laurea presso l'Aula Magna dell'Ed. 13 - Policlinico. Tenuto conto che hanno presentato domanda di Laurea 47 studenti, chiede ai docenti di voler dare la disponibilità per almeno 3 date e fa presente che ogni Relatore, nella stessa seduta, non potrà avere più di due laureandi per consentire la formazione delle Commissioni. La Presidente ricorda inoltre che le Lauree si svolgono con la toga e, pertanto, ogni docente è pregato di provvedere autonomamente tenuto conto del numero esiguo di toghe messe a disposizione dalla Scuola di Medicina.

2.5 – Chiarimenti ADE

La Presidente invita a rispettare le scadenze per la presentazione delle richieste di ADE, sia per le richieste individuali degli studenti che per le proposte presentate dai docenti. Ricorda, inoltre, che bisogna utilizzare la nuova modulistica per la presentazione delle richieste e che, in ogni caso, le attività devono prevedere specifici obiettivi formativi, esplicitare le modalità di valutazione, anche se si tratta di attività individuali, ed è sempre necessaria la supervisione di un docente.

Specifica, inoltre, che degli 8 CFU a disposizione per le ADE, è possibile richiedere fino a 3 CFU sotto forma di ADE individuali. Per i tirocini svolti presso i reparti, l'equivalenza è di 1 CFU ogni 25 ore, fino a un massimo di 75 ore totali. Per la partecipazione a Congressi, è possibile riconoscere fino a un massimo di 1,5 CFU. Tenuto conto della diversa equivalenza CFU/ore in relazione alle coorti, nei certificati vanno indicate le ore svolte e non il numero di CFU.

2.6 – DDL 915 in materia di accesso ai corsi di laurea magistrale in medicina e chirurgia

La Presidente informa sul Disegno di Legge 915, approvato dalla 7^a Commissione permanente del Senato il 16 ottobre 2024, in merito alle modalità di accesso per i CdLM in Medicina e Chirurgia, OPD e Veterinaria. Specifica che, sebbene il DDL 915 sia stato approvato in Commissione, l'iter legislativo non è ancora concluso. Pertanto, **le nuove modalità di accesso entreranno in vigore solo dopo l'approvazione definitiva del Parlamento e la pubblicazione dei decreti attuativi.**

2.7 – Progetto MOOD

La Presidente aggiorna sui progressi del progetto *MOOD (MedOdontOrientaDomain)*.

- Il bando per la selezione del tutor Spin-Mood si è concluso e si attende la stipula del contratto.
- Le attività per l'orientamento e il tutorato rivolto agli studenti che aspirano alle professioni sanitarie è stato avviato e saranno contattate diverse scuole secondarie per coinvolgere circa 100 studenti che inizieranno con le attività il 16 dicembre.
- Giorno 9 Dicembre il progetto sarà presentato all'Università Sapienza.
- La Presidente ringrazia il Prof. Davide Barbagallo per il lavoro svolto nell'ambito della Commissione pedagogica del progetto.

2.8 – TheMedtest

La Presidente informa che alla simulazione nazionale "theMEDtest" realizzata da *thefaculty* il 26 luglio 2024, cui UniCT ha aderito come partner istituzionale, hanno partecipato quasi 6000 studenti con dati complessivi sovrapponibili a quelli del concorso nazionale.



2.9 – Percorsi Formazione docenti

La Presidente relaziona sul corso tenuto dal Prof. Fabrizio Consorti ai docenti nell'ambito dell'area ERC3 (area medica e scienze della vita) giorno 25 settembre presso l'Auditorium di Villa Citelli. Si sofferma sulle iniziative presentate, ponendo l'accento sull'importanza della didattica interattiva e innovativa.

2.10 – Tutor Junior

La Presidente informa il Consiglio che è stato emanato il bando per il conferimento di incarichi esterni per attività di tutorato junior (scadenza 21 novembre). Il CdLM-MC ha richiesto 33 tutor in relazione alla necessità di coadiuvare i docenti del primo triennio nello svolgimento delle attività integrative e di laboratorio (**All. 1a,b**).

2.11 – Tutor Senior

La Presidente passa la parola alla Prof.ssa Ines P. Monte che comunica i vincitori dei bandi per tutor senior (*Omissis*). La Presidente chiederà al dipartimento Chirmed di procedere con le graduatorie o emanare nuovi bandi per i tutoraggi non assegnati.

2.12 – Elezioni Commissione Paritetica Docenti-Studenti Scuola di Medicina

La Presidente comunica che in data 14 novembre u.s. si sono tenute le elezioni per il rinnovo della componente docenti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola di Medicina. Hanno votato il 73% degli aventi diritto e la nuova Commissione è composta dai Proff: Maria Lina Mezzatesta, Carmelina Daniela Anfuso, Ines Paola Monte, Francesco Lacarrubba, Rosita Angela Condorelli, Marco Palumbo, Andrea Russo, Agata Zappalà, Claudia Crimi, Giovanna Russo, Luca Maria Zanolì, Martina Barchitta. La Presidente ringrazia la Commissione Paritetica che ha operato nel precedente triennio e in modo particolare la Presidente, Prof.ssa Vincenza Barresi, per il lavoro svolto con grande impegno e dedizione. Augura ai nuovi componenti un buon lavoro.

2.13 – Comunicazione contatti accidentali liquidi biologici

La Presidente specifica che gli studenti che dovessero entrare in contatto accidentale con liquidi biologici durante i tirocini dovranno: i) informare il proprio tutor; ii) recarsi in Pronto soccorso per gli accertamenti e il rilascio del certificato di accettazione e del certificato INAIL; iii) inviare una e-mail al Medico Competente dell'Università, Dott. Leonardo Serafino, per l'inizio del protocollo di sorveglianza mettendo in copia la Delegata del Rettore alla Sicurezza, Prof.ssa Anna Gueli e la Presidenza del CdL.

2.14 – Centro simulazione

La Presidente comunica che sono stati costituiti dei gruppi di lavoro con rappresentanti dei 4 Dipartimenti di Area Medica per richiedere i preventivi del materiale da acquistare per il centro di simulazione. Nell'attesa che le aule identificate vengano messe a norma, si procederà con i laboratori di istologia ed anatomia che, come da accordi, resteranno allocati presso il Comparto 10.

3. Domande Studenti

3.1 – Richieste rappresentanti

La Presidente relaziona sull'incontro tenutosi in data odierna, alle ore 14.30, con i Rappresentanti degli studenti in modalità telematica, il cui resoconto sarà pubblicato alla pagina <http://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/rappresentanti-studenti> e costituisce l'**All. 2**. Illustra quindi al Consiglio i punti più rilevanti della riunione.

Al termine della discussione la Presidente chiede al Consiglio di approvare quanto discusso.

Il Consiglio approva all'unanimità.



3.2 – Ratifica: recupero frequenze studenti in difficoltà

La Presidente comunica al Consiglio le richieste pervenute da parte degli studenti per il recupero delle frequenze, già approvate per questioni di urgenza (**AII. 3**).

3.3 – Recupero frequenze scambio IRE SISM

La Presidente comunica che la studentessa *Omissis* chiede di poter frequentare le lezioni di Diagnostica per Immagini nell'a.a. 2025-26, in modo da portare a termine lo scambio.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

3.4 – Erasmus

La Presidente illustra al Consiglio le richieste degli studenti Erasmus incoming e outgoing (**AII. 4**) che, per questioni di urgenza, sono state già approvate.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

4. Domande Docenti

Nessuna.

5. Cultori della Materia

La Presidente comunica di aver ricevuto n. 5 richieste per la nomina di Cultori della Materia. Verificata la sussistenza dei requisiti, proietta il prospetto riepilogativo delle nomine (**AII. 5**) che avranno validità triennale e lo sottopone ad approvazione da parte del Consiglio. La Presidente specifica che i Cultori della Materia devono poi contattare il Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico-Chirurgiche per i dovuti adempimenti amministrativi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6. Adeguamento DM 1649/2023 CdLM-MC classe LM-41

La Presidente informa in modo più dettagliato il consiglio in merito al DM n. 1649 del 19 dicembre 2023 che ha introdotto modifiche significative agli ordinamenti didattici dei CdLM-MC (Classe LM-41), con l'obiettivo di uniformare e aggiornare le classi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, migliorare la qualità della formazione e rispondere alle esigenze del sistema sanitario nazionale.

6a. Adesione Fase 2

Sono state previste due procedure, cioè quella semplificata (Fase 1), destinata a modifiche tabellari non sostanziali degli ordinamenti didattici, e quella ordinaria (Fase 2) che riguarda modifiche sostanziali degli ordinamenti didattici, come l'attivazione di nuovi ambiti disciplinari o la disattivazione di ambiti esistenti e richiede una procedura più articolata. La Presidente informa che, in data 17/10/2024, per questioni di urgenza, ha già comunicato al Dipartimento CHIRMED di volere aderire alla Fase 2 (modifica di ordinamento) come da **AII. 6**.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

6b. Quadro A4.a Sua-CdS

La Conferenza dei Presidenti dei CdLM-MC ha condiviso linee guida per effettuare modifiche condivise a livello nazionale, per mantenere un accettabile livello di uniformità sul territorio italiano, assicurando comunque una ampia discrezionalità ed autonomia nella costruzione del proprio specifico curriculum formativo, sulla base della *vision* e della *mission* che si intende seguire.

Su questa base, la Presidente descrive al Consiglio la proposta per il nuovo quadro A4.a della Scheda Sua-CdS (**AII. 7**) nelle sezioni: Obiettivi formativi specifici del corso, Descrizione del Percorso Formativo, Descrizione dei principali metodi didattici utilizzati dal Corso di Laurea, Caratteristiche Peculiari del Corso di Laurea. Il profilo più adeguato del CdLM-MC erogato in lingua italiana sarebbe quello biomedico-psico sociale, mentre del CdLM-M&S erogato in lingua inglese quello biomedico tecnologico.

Il Consiglio approva all'unanimità.



6c. Modifiche tabellari

Per quel che concerne le modifiche tabellari, la Presidente porta all'attenzione del Consiglio alcuni punti di attenzione: i) il range minimo-massimo attribuiti ai CFU tengono conto delle indicazioni del CUN; ii) l'ambito C_20, dedicato alle scienze umane, ha un intervallo ampio per permettere una migliore caratterizzazione di tipo biomedico-psicosociale; iii) i tirocini a scelta dello studente, già previsti nell'ambito degli 8 CFU di ADE come ADE individuali, potranno essere aumentati fino a ulteriori 8 CFU da inserire nell'ambito dei 60 CFU professionalizzanti e/o in altri ambiti, come previsto dal Comma 6 dell'articolo 3 del DM 1649 del 19-12-2023: "... Assicurano altresì agli studenti il pieno accesso alle attività formative di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, riservando alle attività ivi previste un numero di crediti complessivi non inferiore a 30, dei quali non meno di 8 alle attività di cui alla lettera a), e non meno di 12 alle attività di cui alla lettera b). Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia (Classe LM-41) e in Odontoiatria e protesi dentaria (Classe LM-46), fatta salva la riserva di non meno di 8 crediti per attività ad autonoma scelta degli studenti, le università possono altresì riservare ulteriori 8 crediti a scelta dello studente nell'ambito dei crediti di tirocinio obbligatori previsti dalla Classe per le attività formative professionalizzanti". La Presidente chiede al Consiglio mandato per procedere a stilare una bozza del nuovo piano di studi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Calendario Esami a.a. 2024-25: ratifica

La Presidente ricorda al Consiglio che, nel rispetto del calendario didattico per il corrente anno accademico, in data 20 settembre u.s. è stato inviato a tutti i Docenti la bozza del calendario relativo agli esami di profitto recante l'indicazione degli appelli delle tre sessioni ordinarie relativamente all'a.a. 2024/25 affinché ne prendessero visione e comunicassero, nel rispetto delle propedeuticità indicate, eventuali richieste di variazioni per concomitanti impegni istituzionali. Si è proceduto, quindi, ad apportare le modifiche richieste e a provvedere all'apertura dei relativi appelli sulla piattaforma SmartEdu. Si ricorda che eventuali ulteriori variazioni alle date previste vanno comunicate all'Ufficio di Presidenza che provvederà a riportarle nel calendario disponibile online (<https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/calendario-esami>). Si pregano i Docenti di non aprire appelli autonomamente per le sessioni ordinarie per evitare duplicazioni che arrecherebbero disorientamento tra gli studenti.

Si ricorda, inoltre, che non devono essere inseriti, in nessun caso, i codici inerenti al tirocinio professionalizzante, la cui verbalizzazione è di pertinenza della Presidente del CdL.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

8. Trasferimenti da altri atenei: ratifica

La Presidente comunica al Consiglio che la CTAC si è riunita il 26 settembre u.s. per analizzare le 12 istanze pervenute a seguito del "Bando trasferimenti da altra sede e passaggi di corso di studio" prot. n. 0241354 del 10/06/2024. Le istanze sono state valutate in relazione a quanto previsto dal Bando e dalle specifiche Linee Guida per il CdLM-MC ed è stato redatto un verbale finale recante le graduatorie degli assegnatari, trasmesso all'Ufficio Carriere del Settore medico per i provvedimenti di competenza (All. 8).

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

9. Syllabi a.a. 2024-25: ratifica

Le schede degli insegnamenti per l'a.a. 2024-25, impostate dalla Commissione Tecnico-Pedagogica, sono state inviate ai docenti per una ricognizione ed eventuali correzioni. Sono state quindi pubblicate alla pagina "Programmi" <https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/programmi-aa-20242025>.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.



10. Modifiche Didattica Erogata a.a. 2024-25

La Presidente comunica che restano ancora scoperti alcuni insegnamenti:

Il anno – I sem, Canali 1, 2, 3, 4: Principi di Demoeoantropologia (2 CFU), C.I. di Scienze Umane

V anno – I sem, Canali 3, 4: Anatomia Patologia II (5 CFU), C.I. Anatomia Patologica

VI anno – I sem, Canale 1: Medicina di Famiglia (2 CFU), C.I. Clinica Medica

I bandi sono stati emanati con DR 4882 del 12/11/2024.

11. Modifiche Propedeuticità: ratifica

La Presidente comunica che, nel mese di agosto, è stato effettuato un controllo di tutte le propedeuticità dalla coorte 2002 fino a quella attuale. Le propedeuticità sono state inserite sul portale SmartEdu, il che significa che gli studenti non potranno prenotarsi agli appelli senza averle superate. Durante il controllo, è emerso che alcune propedeuticità erano obsolete o errate e sono state quindi modificate (**All. 9**).

Le propedeuticità delle varie coorti LM-41 (immatricolati dall'a.a. 2009/10 all'a.a. 2024/25), LS-46 per gli immatricolati dall'a.a. 2002/03 all'a.a. 2008/09, nonché le note per gli studenti immatricolati anteriormente all'a.a. 2002/2003 sono pubblicate sul sito del CdL alla pagina <https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/propedeuticit%C3%A0>.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

12. Tirocini: attivazione piattaforma Easy Clinical Training

La Presidente ricorda che, a partire dall'a.a. 2024-25, il CdLM-MC dell'Università di Catania utilizza "Easy Clinical Training", una nuova piattaforma sperimentale che permette di gestire le procedure in modo digitale, fornendo interfacce personalizzate per studenti, tutor e staff amministrativo con l'obiettivo di semplificare, modernizzare e rendere trasparente l'intero processo, rispondendo efficacemente alle esigenze del percorso formativo.

La piattaforma è stata sviluppata in collaborazione con l'Area dei Servizi Informativi dell'ateneo grazie al lavoro del dott. Enrico Commis, della dott.ssa Agata Sciuto e del dott. Francesco Li Volsi che la Presidente ringrazia per l'eccellente lavoro svolto. Giorno 24 ottobre u.s. ECT è stata presentata ufficialmente presso l'Aula Magna dell'Ed. 13 del Policlinico a studenti e tutor.

La Presidente passa a descrivere la piattaforma, sottolineando che i tutor hanno già ricevuto le istruzioni e i relativi manuali tramite e-mail e che gli studenti sono stati informati sia tramite i Rappresentanti che con avvisi pubblicati sul sito web del CdL.

Sono state inserite le 15 strutture sanitarie convenzionate con il CdL e 313 tutor (esterni e interni). I tutor hanno accesso a un'interfaccia dedicata che permette di visualizzare gli studenti assegnati nelle diverse settimane, confermare le attività svolte, valutare gli studenti e scaricare il certificato dell'attività svolta. Gli studenti, in possesso del nulla osta di sorveglianza sanitaria e corso di formazione per la sicurezza sui luoghi di lavoro, possono prenotarsi per svolgere il tirocinio nelle aree previste dal piano di studi in periodi predefiniti che, per l'a.a. 2024-25, sono state fissate in due periodi: dal 4 all'8 novembre per le attività di tirocinio di I semestre; dall'1 al 28 febbraio per le attività di II semestre. Al momento, sono presenti 1157 prenotazioni di studenti sulla piattaforma per le attività di I semestre che possono essere svolte dall'11 novembre 2024 al 30 settembre 2025 nelle seguenti aree:

- III anno: Laboratorio Biomedico
- IV anno: Mal. Sistema Endocrino, Mal. App. Digerente, Mal. Infettive, Mal. Cutanee e Veneree, Mal. App. Urinario
- V anno: Igiene, Medicina Legale, Medicina del Lavoro, Anatomia Patologia, Diagnostica per Immagini e Radioterapia, Ortopedia, Fisiatria, Chirurgia Maxillo-Facciale, Chirurgia Plastica

Il tirocinio di II semestre sarà svolto dall'1 marzo 2025 al 30 settembre 2025 nelle seguenti aree:

- III anno: Semeiotica Medica e Chirurgica (Medicina Interna, Chirurgia Generale), Mal. App. Cardio-respiratorio
- IV anno: Neuroscience (Neurologia, NPI, Psichiatria, Neurochirurgia)
- V anno: Ginecologia, Pediatria, Oculistica, Audiologia, ORL



La Presidente comunica che per l'a.a. 2024-25 i tirocini abilitanti di VI anno saranno ancora svolti secondo la precedente organizzazione con invio dei calendari in formato excel e lettera di incarico ma si sta lavorando per permettere di inserire nella piattaforma anche questa funzione.

13. Tirocini: richiesta nuove convenzioni

La Presidente comunica di voler attivare nuove convenzioni con il Consorzio Siciliano di Riabilitazione (C.S.R.), il Centro Clinico Catanese di Medicina e Chirurgia, l'ASP di Ragusa e l'ASP di Siracusa.

Il Consiglio approva all'unanimità.

14. Corsi professionalizzanti o specialistici o percorsi di eccellenza extra-curricolari promossi dal Corso di Laurea

La Presidente comunica che nel 2024 sono stati realizzati due corsi professionalizzanti extra-curricolari: "Agopuntura e Principi di Medicina Tradizionale Cinese: dalla teoria alla pratica" curato dal dott. Francesco Sapienza (27 studenti) e "Stewardship antimicrobica: dalla microbiologia alla clinica", curato dai Proff. Stefania Stefani e Andrea Marino (19 studenti). Invita i Docenti a proporre altri corsi e chiede di volere approvare una seconda edizione del corso "Agopuntura e Principi di Medicina Tradizionale Cinese: dalla teoria alla pratica".

Il Consiglio approva all'unanimità.

Alle ore 18.00, esauriti tutti i punti all'OdG, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to

Prof.ssa Daniela Puzzo

Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia

Prof.ssa Ines Paola Monte

Vice-Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993