



VERBALE INCONTRO CONGIUNTO
COMMISSIONI AQ, CTP, TIROCINI

Il giorno **18 dicembre 2024** alle ore 14.30 si sono riunite, regolarmente convocate, le Commissioni Assicurazione Qualità, Tecnico-Pedagogica e Tirocini del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in modalità telematica (Art. 3, nota Rett. 88821 del 12/03/2020) sulla piattaforma Microsoft Teams (Team del Consiglio di CdL), per discutere del seguente:

Ordine del Giorno (unificato)

1. Scheda di Monitoraggio Annuale 2024
2. Schede OPIS
3. Attività delle Commissioni
4. Varie ed eventuali

Elenco dei presenti:

		P	A	AG
Presidente CdL	Daniela Puzzo	X		
Vice-Presidente CdL	Ines P. Monte	X		
Personale TA	Giovanna Schillaci	X		
Personale TA	Valentina Petracca	X		
AQ				
Coordinatore AQ	Margherita Ferrante	X		
Docente Area Biologica	Giovanni Li Volti			X
Docente Area Biologica	Agostino Palmeri			X
Docente Area Medica	Rosita Condorelli	X		
Docente Area Medica	Luca Zanolì		X	
Docente Area Medica	Emma Cacciola	X		
Docente Area Chirurgica	Antonio G. Biondi	X		
Docente Area Chirurgica	Marco Panella	X		
Docente Area Chirurgica	Giorgio I. Russo		X	
Docente Area Servizi	Nunziata Barbera	X		
Docente Area Servizi	Lucia Salvatorelli		X	
Studentessa	Anna Rita Pappalardo	X		
Studente	Paolo Sciacca	X		
CTP				
Coordinatore CTP	Rosario Vecchio	X		
Docente Area Biologica	Cinzia Di Pietro	X		
Docente Area Biologica	Maria Angela Sortino	X		
Docente Area Biologica	Stefania Stefani			X
Docente Area Medica	Davide Capodanno	X		
Docente Area Medica	Andrea Di Cataldo			X
Docente Area Chirurgica	Antonio Longo		X	
Docente Area Chirurgica	Massimiliano Veroux	X		
Docente Area Servizi	Rosario Caltabiano		X	
Docente Area Servizi	Caterina Ledda	X		
Studentessa	Fabiana Stancanelli	X		



Studente	Andrea M. Comisi		X	
Tirocini				
Docente Area Medica	Lucia Spicuzza			X
Docente Area Medica	Piera Capranzano	X		
Docente Area Medica	Rossella Cacciola	X		
Docente Area Chirurgica	Maria Di Vita	X		
Docente Area Chirurgica	Saverio Latteri		X	
Docente Area Chirurgica	Gianluca Testa	X		
Docente Area Servizi	Martina Barchitta			X
Docente Area Servizi	Monica Salerno		X	
Docente Area Servizi	Corrado Spatola		X	
Nursing	Antonio Biondi	X		
Nursing	Angelo Gambera			X
Studente	Luigi Stampa	X		
Studente	Dario G. Di Guardia	X		

Alle ore 14.40 la Presidente, verificato il collegamento audio/video dei partecipanti, dà inizio ai lavori.

1. Scheda di Monitoraggio Annuale 2024

La Presidente illustra l'analisi e la valutazione degli indicatori contenuti nella Scheda di Monitoraggio Annuale, redatta in conformità alle indicazioni della Conferenza Permanente dei Presidenti dei Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e agli indicatori strategici di Ateneo. Tra i punti di forza emerge la progressione delle carriere degli studenti, mentre le criticità principali riguardano l'internazionalizzazione e la sostenibilità del corso.

È stata evidenziata l'urgenza di adottare misure correttive per migliorare gli indicatori di internazionalizzazione, in particolare iC10 e iC11, penalizzati dalla limitata visibilità dei CFU acquisiti all'estero al di fuori dei programmi di mobilità ufficiali come l'Erasmus. Rispetto all'anno precedente, la questione è stata affrontata con l'Ufficio Internazionalizzazione, e si sta lavorando a una soluzione che consenta agli studenti di Medicina e Chirurgia di sostenere singoli moduli dei corsi integrati presso università estere. L'assenza di tali modifiche rischia di limitare significativamente la partecipazione ai programmi di scambio, con ripercussioni sia sugli studenti che sull'intero Corso di Studi.

In merito alla sostenibilità, è stato sottolineato che, a fronte di un aumento significativo del numero di studenti iscritti, il corpo docente è rimasto pressoché invariato, creando un evidente squilibrio tra domanda formativa e risorse disponibili.

2. Schede OPIS

La Presidente informa che il NdV ha comunicato che, per l'a.a. 2023/24, a causa di problematiche con il sistema, dovranno essere valutate le Schede 1-3 e 7 ma non le Schede 2-4. Per quanto riguarda il CdLM-MC, come di consueto, non saranno prese in considerazione le Schede 3 (non frequentanti), ma solo le Schede 1 e le Schede 7, relative all'opinione dei docenti.

La Presidente segnala inoltre che, nonostante le numerose segnalazioni già inoltrate negli anni precedenti e documentate nei vari report AQ, persistono irregolarità nelle Schede 1 pubblicate per CdLM-MC. In particolare, risultano anche quest'anno presenti schede relative ai Tirocini e alla Prova Finale, queste ultime intestate alla Presidente stessa.



Si auspica che il NdV tenga conto di queste problematiche, soprattutto perché i risultati del CdLM-MC incidono direttamente sugli esiti complessivi del Dipartimento di afferenza, CHIRMED. La Presidente cede quindi la parola alla Coordinatrice della Commissione AQ, Prof.ssa Margherita Ferrante, che ribadisce l'impegno della Commissione a procedere con un'analisi accurata dei dati grezzi (raw data). La discussione delle schede OPIS sarà svolta mettendo in evidenza le criticità del sistema attuale di rilevazione. La Prof.ssa Ferrante sottolinea che il CdLM-MC è costretto a ricalcolare manualmente i dati per avere risultati affidabili, con un notevole dispendio di tempo ed energie. Ciononostante i risultati ricalcolati non vengono considerati dal NdV, che nelle relazioni finali utilizza esclusivamente i dati provenienti dal sistema automatizzato, spesso errati.

La Commissione AQ prevede di presentare l'analisi delle schede al Consiglio del CdL, come da prassi, nel mese di febbraio. Per i tirocini, per quest'anno, si utilizzeranno i risultati del questionario somministrato tramite Google Form anonimizzato (come descritto nei precedenti report). Dall'anno prossimo sarà invece utilizzato il nuovo questionario, redatto secondo le Linee Guida AVA3, somministrato tramite la piattaforma sperimentale *Easy Clinical Training*.

Nel corso della discussione, si è nuovamente evidenziata la necessità di sensibilizzare gli studenti sull'importanza delle schede OPIS. Si è proposta l'idea che rappresentanti degli studenti, accompagnati da un membro della Commissione AQ, possano visitare le aule per spiegare il significato e l'importanza delle OPIS e fornire indicazioni sulla corretta compilazione delle schede. Troppo spesso, infatti, si riscontrano risposte incongruenti o una percentuale eccessivamente elevata di risposte "non so" a domande che richiedono una scelta binaria, come, ad esempio, se il docente sia puntuale o meno alle lezioni. Questa attività potrebbe contribuire a migliorare la qualità dei dati raccolti e la loro attendibilità.

3. Attività delle Commissioni

3.1 – Rinnovo delle Commissioni del CdL

La Presidente informa che è necessario procedere al rinnovo delle Commissioni del CdLM-MC, istituite per il triennio 2020/21-2023/24. A tal fine, gli attuali componenti saranno contattati per verificare la loro disponibilità a proseguire, considerando però che alcuni di loro hanno partecipato raramente, o mai, alle riunioni delle Commissioni.

Per quanto riguarda il personale amministrativo, si rende noto che la dott.ssa Marzia Santo, a seguito del suo trasferimento presso un altro Ufficio, sarà sostituita nelle Commissioni del CdL dalla dott.ssa Valentina Petracca, recentemente assegnata all'Ufficio di Presidenza e attualmente in regime di part-time.

Inoltre, la prof.ssa Maria Di Vita, componente della Commissione Tirocini, ha comunicato che andrà in quiescenza a partire dal mese di luglio e, di conseguenza, sarà necessario procedere in ogni caso alla sua sostituzione. La Presidente ringrazia la Prof.ssa Di Vita per la sua assidua partecipazione attiva.

3.2 – Coerenza Modalità di valutazione con Syllabi

Come richiesto dagli studenti, si è discusso con la Commissione Tecnico-Pedagogica in merito alla mancata osservanza delle modalità d'esame dichiarate nel Syllabus da parte di alcuni docenti. È stato ribadito che la modalità d'esame deve essere chiaramente specificata nel Syllabus, rispettata in modo uniforme per tutti i canali e non può essere modificata, soprattutto immediatamente prima o il giorno stesso dell'esame. Tale problematica, già segnalata in precedenti Consigli di CdL e oggetto di comunicazioni ufficiali inviate via e-mail ai docenti, continua purtroppo a verificarsi. Si è pertanto discusso della necessità di adottare



provvedimenti per garantire il rispetto di questa regola e tutelare gli studenti, assicurando la trasparenza e l'equità delle prove di valutazione.

Inoltre, su proposta del Coordinatore della CTP, si è affrontata la possibilità di introdurre prove in itinere di tipo autovalutativo. Queste prove rappresentano una metodologia didattica fortemente consigliata con l'obiettivo di fornire un riscontro sia agli studenti sia ai docenti sul lavoro svolto. Gli studenti potranno così valutare il proprio livello di preparazione e consapevolezza delle conoscenze acquisite, mentre i docenti l'efficacia del metodo didattico adottato. Si è proposta una prima sperimentazione per l'esame di Semeiotica del secondo semestre e, parallelamente, per alcune prove del corso di Chirurgia Generale, previa condivisione e approvazione dei docenti coinvolti. Questa iniziativa, qualora confermata, potrebbe rappresentare un modello replicabile anche per altre discipline, contribuendo a migliorare l'apprendimento e il processo di insegnamento all'interno del CdLM-MC. La Presidente sottolinea che le prove in itinere di tipo valutativo non si possono svolgere.

3.3 Inserimento Attività Integrative nei Syllabi

La Presidente ricorda alla CTP che, per l'a.a. 2024/25, gli insegnamenti del primo triennio prevedono lo svolgimento di attività integrative. Tali attività, che corrispondono a 25 ore per ogni CFU, possono essere svolte con diverse modalità, come specificato nell'apposito Regolamento. Tuttavia, è fondamentale che tali modalità siano condivise dai docenti tutor didattici designati nei quattro canali e adeguatamente inserite nei rispettivi Syllabus.

Si propone di effettuare un censimento per raccogliere informazioni dettagliate sulle attività integrative svolte, sottolineando che le schede relative devono essere compilate dai docenti e trasmesse alla Presidenza. A tale scopo, si suggerisce una suddivisione delle responsabilità per il censimento delle attività: la Prof.ssa Di Pietro potrebbe occuparsi delle attività del primo anno, la Presidente di quelle del secondo anno, mentre per il terzo anno del secondo semestre si potrebbe coinvolgere il dott. Davide Campagna per l'insegnamento di Semeiotica, la prof.ssa Lucia Spicuzza per le Malattie dell'Apparato Respiratorio e la prof.ssa Ines Monte per le Malattie dell'Apparato Cardiovascolare.

Le attività integrative raccolte saranno poi aggiunte ai Syllabus dagli Uffici della Didattica di Presidenza, garantendo una documentazione completa e uniforme, utile sia per la programmazione che per la trasparenza nei confronti degli studenti.

3.4 Comportamento degli studenti e sviluppo delle competenze etiche e comunicative

La prof.ssa Ferrante evidenzia le difficoltà sempre più frequenti riscontrate dal punto di vista comportamentale con gli studenti, sottolineando come questa problematica rifletta una tendenza che coinvolge non solo la comunità accademica ma la società nel suo complesso. Si discute approfonditamente sull'importanza di includere l'etica e il comportamento professionale nella formazione universitaria, aspetti fondamentali che non si limitano al "saper fare", ma che rientrano nel "saper essere" un medico.

Si riconosce come sia una responsabilità del corpo docente trasmettere agli studenti i valori e le competenze legati alla comunicazione interpersonale, al rispetto e all'empatia, essenziali tanto nei rapporti con i docenti e i colleghi quanto, in futuro, con i pazienti, le loro famiglie e i membri dei gruppi di lavoro.

A tal proposito, si propone di organizzare attività didattiche elettive specificamente orientate al miglioramento delle "soft skills" degli studenti.

3.5 Aggiornamenti piattaforma Easy Clinical Training

La Presidente ricorda che a partire dall'a.a. 2024-25 è stata introdotta la piattaforma sperimentale Easy Clinical Training per la gestione dei tirocini professionalizzanti dal II al V



anno del CdLM-MC. Tale piattaforma rappresenta un passo avanti nell'organizzazione e monitoraggio delle attività di tirocinio, facilitando sia gli studenti sia i tutor nella gestione delle valutazioni e della documentazione. Nonostante siano emerse difficoltà da parte di alcuni tutor riguardo alla procedura di verbalizzazione online, il riscontro sul funzionamento della piattaforma è assolutamente positivo. Se ne vuole infatti estendere l'utilizzo per l'organizzazione del TPV, organizzando preventivamente un incontro con i tutor MMG coinvolgendo gli Ordini dei Medici convenzionati.

La Presidente comunica che richiederà all'ASI di inviare una e-mail a tutti i tutor per chiarire che la valutazione è espressa utilizzando una scala da A a F, dove A rappresenta il livello più alto (eccellente) ed F indica un'insufficienza.

La Presidente ricorda inoltre che la valutazione dei tirocini si basa sul metodo della *Clinical Performance Evaluation*, che misura non solo le capacità tecniche, ma anche aspetti relazionali, comunicativi e attitudinali, essenziali per lo sviluppo di un medico completo.

Alle ore 15.50, esauriti tutti i punti all'OdG, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to
Prof.ssa Daniela Puzzo
Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia

Prof.ssa Margherita Ferrante
Coordinatrice Commissione AQ

Prof. Rosario Vecchio
Coordinatore Commissione Tecnico-Pedagogica

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993