



VERBALE INCONTRO COMMISSIONE TIROCINI

Il giorno **26 febbraio 2026** alle ore 14.00 si è riunita, regolarmente convocata, la Commissione Tirocini del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in modalità telematica (Art. 2 comma 4 Regolamento di Ateneo) sulla piattaforma Microsoft Teams per discutere del seguente

Ordine del Giorno

1. Componente studentesca Commissione Tirocini
2. Audit Nucleo di Valutazione e preparazione visita ANVUR
3. Schede OPIS Tirocini
4. Modifiche Regolamento Tirocini a.a. 2025-26: Syllabi
5. Piattaforma ECT
6. Convenzioni
7. Corso di Formazione tutor clinici
8. Varie ed eventuali

Elenco dei presenti:

		P	A	AG
Presidente CdL	Daniela Puzzo	X		
Vice-Presidente CdL	Ines P. Monte	X		
Personale TA	Valentina Petracca	X		
Personale TA	Giovanna Schillaci	X		X
Personale TA	Maria Malogioglio			X
Docente Area Medica	Lucia Spicuzza	X		
Docente Area Medica	Antonio Di Pino	X		
Docente Area Medica	Rossella Cacciola	X		
Docente Area Medica	Veronica Vella	X		
Docente Area Chirurgica	Gianluca Testa	X		
Docente Area Chirurgica	Alessia Giaquinta	X		
Docente Area Chirurgica	Giovanna Brancato	X		
Docente Area Chirurgica	Giuseppe Morgia			X
Docente Area Servizi	Martina Barchitta	X		
Nursing	Angelo Gambera			X
Studente	Dario G. Di Guardia	X		
Studente	Alessandra Lombardo	X		

Alle ore 14.15 la Presidente, verificato il collegamento audio/video dei partecipanti, dà inizio ai lavori.

1. Componente studentesca Commissione Tirocini

La Presidente informa la Commissione che sono stati recentemente rinnovati i rappresentanti degli studenti del Corso di Laurea e, contestualmente, anche i rappresentanti degli studenti nelle Commissioni del CdS.

In particolare, per la Commissione Tirocini, a seguito dell'incontro tenutosi con i rappresentanti degli studenti in data 20 febbraio u.s., sono stati invitati a partecipare ai lavori della commissione gli studenti Dario Di Guardia e Alessandra Lombardo. La Presidente ringrazia i rappresentanti per la disponibilità a collaborare alle attività della Commissione, sottolineando l'importanza del contributo



della componente studentesca nel monitoraggio delle attività di tirocinio e nella raccolta delle segnalazioni provenienti dagli studenti.

2. Audit Nucleo di Valutazione e preparazione visita ANVUR

La Presidente ricorda alla Commissione che nel prossimo anno accademico il CdLM in Medicina e Chirurgia sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico ANVUR.

In tale contesto, particolare attenzione sarà dedicata anche all'organizzazione e al monitoraggio delle attività professionalizzanti e dei tirocini, che rappresentano un elemento centrale nella valutazione dei Corsi di Studio dell'area medica. La Commissione Tirocini svolge pertanto un ruolo rilevante nel garantire la qualità delle attività formative pratiche, la coerenza con gli obiettivi formativi del CdS e il corretto monitoraggio delle esperienze svolte dagli studenti presso le strutture convenzionate.

La Presidente ricorda che negli ultimi anni sono state avviate diverse azioni di miglioramento nell'organizzazione delle attività professionalizzanti. In particolare, è stata implementata la piattaforma digitale Easy Clinical Training (ECT) per la gestione elettronica dei tirocini, che consente la prenotazione delle attività da parte degli studenti, la registrazione delle presenze e il monitoraggio delle valutazioni da parte dei tutor clinici. Parallelamente, l'Ateneo ha avviato il progetto per la realizzazione di un Centro di Simulazione per l'area medico-sanitaria, attualmente in fase di allestimento, che consentirà di rafforzare la formazione pratica degli studenti attraverso attività di simulazione clinica e addestramento alle principali procedure assistenziali.

La Presidente informa inoltre che in data 20 marzo p.v. è previsto un audit del Nucleo di Valutazione, nel corso del quale verranno analizzati i principali processi di assicurazione della qualità del CdS. Per quanto riguarda gli incontri previsti durante l'audit, hanno dato la propria disponibilità i Proff. Antonino Di Pino, Alessia Giaquinta e Gianluca Testa, mentre Dario Di Guardia e Alessandra Lombardo parteciperanno allo slot dei rappresentanti degli studenti.

La Commissione prende atto delle informazioni fornite e concorda sulla scelta dei docenti.

3. Schede OPIS Tirocini

La Presidente presenta alla Commissione la relazione sull'analisi delle schede OPIS relative ai tirocini dell'a.a. 2024-2025. A partire da questo anno accademico, la rilevazione è stata effettuata tramite la piattaforma Easy Clinical Training (ECT), che consente la compilazione del questionario solo al termine delle ore di tirocinio e dopo la valutazione del tutor, garantendo l'anonimato degli studenti e la completezza del dataset raccolto. Espone alla Commissione la relazione (**Allegato 1**) e le tabelle che riportano l'analisi dei dati (**Allegato 1.1** Analisi dati aggregati; **Allegato 1.2** Analisi per tutor; **Allegato 1.3** Analisi dati aggregati TPV; **Allegato 1.4** Analisi per tutor TPV).

Complessivamente sono state analizzate 5615 schede, con la valutazione di 303 tutor per i tirocini professionalizzanti (II-V anno) e 228 tutor per il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV).

L'analisi dei dati aggregati evidenzia un livello complessivamente molto positivo di soddisfazione degli studenti, con percentuali di risposte positive generalmente superiori al 70% e spesso prossime o superiori al 90% per la maggior parte degli indicatori.

Tra gli aspetti maggiormente apprezzati emergono:

- la chiarezza degli obiettivi formativi riportati nel Regolamento dei Tirocini;
- l'adeguato rapporto numerico tutor-studenti;
- la buona integrazione dello studente nel contesto di reparto o laboratorio;
- la regolare compilazione e vidimazione dei libretti di tirocinio;
- l'elevata soddisfazione complessiva e utilità percepita dell'esperienza formativa.

Le criticità emerse risultano nella maggior parte dei casi puntuali e circoscritte a specifici tutor o contesti, senza configurare problematiche sistemiche. In particolare, alcune aree mostrano valori inferiori alla media per quanto riguarda:

- la disponibilità dei tutor per chiarimenti e spiegazioni,
- la capacità di stimolare l'interesse verso la disciplina,
- il coinvolgimento attivo dello studente nelle attività cliniche o di reparto.



Per quanto riguarda il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV), l'analisi evidenzia livelli di soddisfazione mediamente superiori al 90%, con risultati particolarmente positivi nel tirocinio svolto presso i Medici di Medicina Generale, che presenta i livelli di soddisfazione più elevati. Anche in questo caso, le criticità rilevate riguardano principalmente la dimensione relazionale del tutoraggio e il coinvolgimento operativo dello studente.

Nel complesso, i risultati confermano una buona qualità delle attività di tirocinio del CdLM in Medicina e Chirurgia, coerente con gli obiettivi formativi del corso.

Nel corso della discussione, la Commissione analizza le principali azioni di miglioramento che emergono dall'analisi dei questionari OPIS dei tirocini.

La Commissione evidenzia inoltre la necessità di facilitare l'accesso degli studenti alle informazioni logistiche relative al tirocinio, quali modalità di contatto con il tutor, indicazioni sul luogo di incontro, eventuali materiali da portare e regole comportamentali (es. abbigliamento). A tal proposito si propone di sistematizzare una prassi già adottata da molti studenti, invitandoli a contattare via e-mail il tutor alcuni giorni prima dell'inizio del tirocinio, per concordare le modalità di svolgimento dell'attività. I tutor saranno contestualmente informati di tale procedura e invitati a rispondere agli studenti, indicando anche un eventuale referente di reparto.

La Commissione ritiene utile condividere con i singoli tutor i risultati delle schede OPIS relativi alle attività di tirocinio. A differenza dei docenti universitari, infatti, i tutor clinici non hanno accesso diretto a tali dati e la loro diffusione potrà favorire un processo di autovalutazione e miglioramento delle attività formative.

4. Modifiche Regolamento Tirocini a.a. 2025-26: Syllabi

La Presidente informa la Commissione che è stata predisposta una revisione del Regolamento dei Tirocini (**Allegato 2**), con l'obiettivo di rendere più chiara e strutturata la definizione degli obiettivi formativi e delle modalità di valutazione delle attività di tirocinio.

In particolare, per ciascuna tipologia di tirocinio sono stati declinati in modo più esplicito gli obiettivi formativi in relazione ai Descrittori di Dublino, al fine di rendere maggiormente esplicito il contributo delle attività professionalizzanti allo sviluppo delle competenze attese nel percorso formativo del CdS.

Contestualmente, sono state esplicitate in modo più chiaro le modalità di valutazione dello studente, anche attraverso l'introduzione delle schede di valutazione compilate dai tutor clinici, già integrate nella piattaforma Easy Clinical Training, che consentono di monitorare in maniera più strutturata il raggiungimento degli obiettivi formativi.

Nel corso della discussione emerge inoltre l'opportunità di integrare il Regolamento con una sezione dedicata ai questionari OPIS dei tirocini, riportando le domande somministrate agli studenti, al fine di garantire maggiore trasparenza sugli strumenti utilizzati per la valutazione della qualità delle attività professionalizzanti.

La Commissione esprime parere favorevole all'aggiornamento del Regolamento e concorda di sottoporlo all'approvazione del prossimo Consiglio di Corso di Laurea.

5. Piattaforma Easy Clinical Training

La Presidente informa che sono state aperte le prenotazioni tramite la piattaforma Easy Clinical Training per il TPV. È emerso che, per il turno di TPV attualmente programmato nel periodo marzo–maggio, si sono iscritti circa 270 studenti. Tale numero ha determinato in diversi casi difficoltà alla prenotazione della sede o del tutor.

Nel corso della discussione viene evidenziato che numerosi studenti tendono a prenotarsi per il TPV con largo anticipo rispetto alla sessione di laurea prevista, mentre i turni invernali risultano generalmente poco utilizzati. La concentrazione di studenti nel turno primaverile comporta inoltre alcune sovrapposizioni con i tirocini curriculari del secondo semestre, in particolare quelli di Semeiotica e Area Clinica I, organizzati in parallelo con le attività didattiche frontali per garantire una maggiore integrazione tra formazione teorica e pratica.



Alla luce di tali criticità, la Commissione discute alcune possibili soluzioni organizzative. In particolare, viene proposta l'ipotesi di estendere il turno primaverile del TPV fino ai mesi di giugno e luglio, al fine di distribuire meglio gli studenti nelle diverse rotazioni e facilitare l'organizzazione soprattutto dei tirocini presso i Medici di Medicina Generale. Parallelamente, si ipotizza di riservare tale turno prioritariamente agli studenti prossimi alla laurea (ad esempio nelle sessioni di luglio e ottobre), in modo da rendere più coerente la programmazione del TPV con le tempistiche del percorso di laurea.

La Commissione ritiene tuttavia che tale proposta richieda ulteriori approfondimenti. Si decide pertanto di mantenere per il turno attuale l'organizzazione già prevista, rinviando a una successiva riunione una valutazione più approfondita delle possibili soluzioni.

Nel corso della discussione viene infine affrontata la questione della possibilità di svolgere il TPV con il relatore di tesi. Al momento non è consentito, poiché ciò comporterebbe una sovrapposizione tra i CFU dell'internato di laurea e quelli del TPV. Dopo ampia discussione, la Commissione ritiene tuttavia possibile prevedere lo svolgimento del TPV nella stessa area disciplinare ma presso un reparto o tutor diverso da quello del relatore, al fine di garantire il carattere formativo e valutativo dell'attività.

La Presidente comunica che i tirocini del II semestre non sono ancora stati programmati a causa dei ritardi negli adempimenti obbligatori relativi al Corso di Formazione sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, situazione analoga a quella già verificatasi nell'anno accademico precedente.

La Presidenza ha più volte sollecitato gli uffici competenti e risulta che si stia lavorando a livello centrale per snellire le procedure organizzative, con l'auspicio che tali interventi possano prevenire il ripetersi di tali ritardi nei prossimi anni.

Nel frattempo, al fine di non compromettere l'organizzazione delle altre attività professionalizzanti, la Presidente comunica che dopo il 6 marzo sarà riaperta la piattaforma per la prenotazione dei tirocini degli studenti dal III al V anno.

La Commissione approva all'unanimità.

6. Convenzioni

Si ritiene opportuno ampliare ulteriormente la rete formativa, in particolare in alcune aree che hanno evidenziato maggiori criticità o una maggiore concentrazione di studenti, come l'area dei servizi e alcune discipline dell'area neurologica, al fine di migliorare l'organizzazione delle rotazioni e il rapporto numerico tutor-studenti. Tenuto conto delle difficoltà ad avviare le convenzioni con l'ASP di Catania, si provvederà a censire la rete formativa utilizzata per le Scuole di Specializzazione.

La Commissione approva all'unanimità.

7. Corso di Formazione tutor clinici

La Commissione concorda sull'opportunità di organizzare un incontro formativo rivolto ai tutor clinici, analogo a quelli già realizzati negli anni precedenti, finalizzato a fornire indicazioni sugli obiettivi formativi dei tirocini, sull'utilizzo della piattaforma Easy Clinical Training (ECT) e sugli aspetti organizzativi e pedagogici del tutoraggio clinico. Si stabilisce pertanto di organizzare un incontro online il giorno 24 marzo alle ore 16.00, al quale saranno invitati tutti i tutor coinvolti nelle attività di tirocinio del CdS.

9. Varie ed eventuali

Nessuna.

Alle ore 15.50, esauriti tutti i punti all'OdG, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to

Prof.ssa Daniela Puzzo

Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA GENERALE E SPEC. MEDICO-CHIRURGICHE
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA

TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI E ABILITANTI

Prof.ssa Ines P. Monte

Vice-Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993