



VERBALE DEL CONSIGLIO DI CdLM IN MEDICINA E CHIRURGIA

Il giorno **18 giugno 2025** alle ore 16.00 si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in modalità telematica (Art. 3, nota Rett. 88821 del 12/03/2020) sulla piattaforma Microsoft Teams (codice Team cv4azy2), per discutere il seguente

Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale dell'adunanza del 7 marzo 2025
2. Comunicazioni
3. Domande Studenti
4. Domande Docenti
5. Cultori della Materia
6. Nuove modalità di accesso e adempimenti
7. Organizzazione del Semestre Filtro
8. Didattica Programmata a.a. 2025-26 (nuovo piano di studi)
9. Docenti di Riferimento a.a. 2025-26: ratifica
10. Regolamento Didattico a.a. 2025-26
11. Didattica Erogata a.a. 2025-26
12. Adempimenti AQ
13. Centro di Simulazione

Presiede la seduta la Prof.ssa Daniela Puzzo, che partecipa alla seduta dalla propria abitazione, sita in Trecastagni (CT) e assume la funzione di Segretario la Vice-Presidente, Prof.ssa Ines Paola Monte, che partecipa dalla propria abitazione, sita in San Gregorio (CT).

Elenco dei presenti

Omissis

Alle ore 16.10 la Presidente, verificato il collegamento audio/video dei partecipanti e constatato che è stato raggiunto il numero legale, dichiara aperta la seduta. La Presidente descrive brevemente il funzionamento della piattaforma MT e le modalità con cui prendere la parola. Inoltre, comunica che metterà al voto la specifica proposta tenendo conto della regola del silenzio/assenso, per cui tutti i voti saranno considerati favorevoli salvo che non si scriva sulla chat "astenuto" o "contrario".

La Presidente comunica al Consiglio che avvierà la registrazione-trascrizione della seduta per la trascrizione del verbale.

1. Approvazione verbale dell'adunanza del 7 marzo 2025

La Presidente chiede al Consiglio di voler approvare il verbale del 7 marzo u.s., già pubblicato alla pagina "Verbali del Consiglio di CdL".

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni

2.1 Lauree Giugno-Luglio

La Presidente informa che la prossima sessione di laurea si svolgerà nel periodo compreso tra il 24 giugno e il 10 luglio presso la laurea l'Aula Magna dell'Ed. 13 - Policlinico. Come già in uso, le Commissioni di laurea includono un rappresentante dell'Ordine dei Medici, incaricato di garantire il corretto svolgimento dell'esame abilitante. A partire da questa sessione, tuttavia, la nomina delle Commissioni non è più di competenza del Presidente del Corso di Laurea, ma è stabilita con decreto



rettoriale. Inoltre, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 21/02/2025, è stato stabilito un compenso per i membri delle Commissioni, in conformità a quanto previsto dal D.M. 15 ottobre 1999. Per la sessione di giugno/luglio 2025, considerato l'elevato numero di laureandi (188), sono state programmate 20 sedute di laurea, organizzate su due giornate per ciascuna commissione (una seduta al mattino e una al pomeriggio). Le Commissioni sono state costituite con DR 106870 del 5/6/2025 (**Allegato 1**) tenendo conto della disponibilità dei docenti e dando priorità ai relatori. Per le future sessioni di laurea sarà condotta nuovamente un'indagine tramite Google Form per censire le disponibilità dei docenti a fare parte delle Commissioni di Laurea, tenendo conto che è richiesta la partecipazione a due giornate per quattro sedute (mattina e pomeriggio).

La Presidente ricorda che le cerimonie di laurea si svolgono in toga sia per i membri della Commissione sia per i relatori e gli studenti. Considerato il numero limitato di toghe messe a disposizione dalla Scuola di Medicina, si invitano i docenti a dotarsene autonomamente.

2.3 DM Scuola di Specializzazione

La Presidente comunica che è stato emanato il D.D. n. 647 del 22-05-2025 inerente al Bando di ammissione dei medici alle Scuole di Specializzazione di Area sanitaria per l'a.a. 2024/2025. La prova si svolgerà il 22 luglio 2025 e saranno ammessi i candidati che abbiano acquisito la laurea entro il 15 luglio 2025.

2.4 Bando trasferimenti da altra sede

La Presidente comunica che con D.R. 2527 del 12/06/2024 è stato emanato il bando per i trasferimenti da altra sede che ha scadenza il 25 luglio p.v. Sono disponibili: 5 posti al II anno, 3 posti al III anno, 1 posto al IV anno, 0 posti al V anno e 1 posto al VI anno. I requisiti curriculari sono descritti nelle apposite Linee Guida per i trasferimenti in Medicina e Chirurgia.

2.5 Premio Medicina di Genere

La Presidente informa che con delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale del 12 giugno 2025, è stata approvata l'emanazione del bando per la quinta edizione del premio per tesi di laurea in Medicina di genere.

3. Domande Studenti

3.1 Richieste rappresentanti

La Presidente relaziona sull'incontro tenutosi in data odierna, alle ore 12.00, con i Rappresentanti degli studenti in modalità telematica, il cui resoconto sarà pubblicato alla pagina <http://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/rappresentanti-studenti> e costituisce l'**Allegato 2**. Illustra quindi al Consiglio i punti più rilevanti della riunione: i) aumento dei corsi specialistici extra-curriculari; ii) implementazione funzioni piattaforma Easy Clinical Training; iii) procedura invio certificati volontariato; iv) pianificazione delle attività integrative; v) problematiche logistiche e infrastrutturali; vi) internazionalizzazione; vii) verbalizzazione esami; viii) tirocini e ampliamento convenzioni; ix) elenco centri di ricerca di eccellenza; x) credenziali CAS; xi) laurea anticipate a settembre.

Dopo aver discusso dei diversi punti, comunica i nominativi dei Rappresentanti degli studenti che si collaboreranno con la Presidenza di CdL per le varie tematiche.

Al termine della discussione la Presidente chiede al consiglio di approvare quanto discusso.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.2 – Richiesta convalida frequenza

La Presidente informa della richiesta presentata dalla studentessa *Omissis*, immatricolata al I anno del CdLM-MC in data *Omissis* in merito al riconoscimento delle frequenze e degli esami di profitto sostenuti presso il CdLM-MC dell'Università di Messina (**Allegato 3**).

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.3 – Erasmus



La Presidente illustra al Consiglio le richieste degli studenti Erasmus incoming e outgoing (**Allegato 4**) che, per questioni di urgenza, sono state già approvate.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

4. Domande Docenti

4.1 Rinnovo Art. 23 Proff. Rosario Giuffrida e Salvatore Santo Signorelli

La Presidente comunica che i Proff. Rosario Giuffrida e Salvatore Santo Signorelli, d'accordo con i settori di riferimento, hanno dato disponibilità per gli insegnamenti già affidati nell'a.a. 2024-25 tramite Art. 23, anche per l'a.a. 2025-26:

- Rosario Giuffrida:
II anno, II semestre: C.I. Fisiologia I, modulo Fisiologia 1: 3 CFU 21 ore, 1 CFU 15 ore, 1 CFU 25 ore
III anno, I semestre: Fisiologia Umana II: 2 CFU 14 ore, 1 CFU 15 ore
- Salvatore S. Signorelli:
VI anno, I semestre: C.I. Clinica Medica, modulo Medicina Interna: 3 CFU 21 ore

Il Consiglio approva all'unanimità.

4.2 Richiesta Art. 23 Prof. Filippo Drago

La Presidente comunica che il Prof. Filippo Drago, d'accordo con il settore di riferimento, ha dato disponibilità per potere completare per continuità didattica il seguente insegnamento per l'a.a. 2025-26 tramite Art. 23:

V anno, I semestre: C.I. Farmacologia Clinica e Indicazioni Terapeutiche, modulo Farmacologia Clinica e Indicazioni Terapeutiche III, 2 CFU 14 ore.

Valutato il curriculum (**Allegato 5**), *il Consiglio approva all'unanimità.*

4.3 Dimissioni Commissione AQ

La Prof.ssa Rosita Condorelli comunica le proprie dimissioni dalla Commissione AQ in quanto recentemente eletta nella Commissione Paritetica. La Presidente invita i docenti interessati a subentrare a far parte della Commissione AQ a manifestare la propria disponibilità inviando una e-mail alla Presidenza.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5. Cultori della Materia

La Presidente comunica di aver ricevuto n. 8 richieste per la nomina di Cultori della Materia. Verificata la sussistenza dei requisiti, proietta il prospetto riepilogativo delle nomine (**Allegato 6**) che avranno validità triennale e lo sottopone ad approvazione da parte del Consiglio.

La Presidente specifica che i Cultori della Materia devono poi contattare il Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico-Chirurgiche per i dovuti adempimenti amministrativi di cui non si occupa la Presidenza del CdL.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6. Nuove modalità di accesso e adempimenti

La Presidente riassume al Consiglio i punti salienti del Decreto Ministeriale n. 418 del 30-05-2025 che disciplina il nuovo accesso a Medicina, Odontoiatria e Veterinaria a partire dall'a.a. 2025/2026.

Accesso libero al semestre filtro

Dal 2025/2026 l'iscrizione al semestre filtro per Medicina (LM-41), Odontoiatria (LM-46) e Veterinaria (LM-42) è libera per studenti UE e non UE.

Iscrizione contemporanea

Lo studente si iscrive contemporaneamente: al semestre filtro del corso di interesse (Medicina, Odontoiatria, Veterinaria) a un corso affine (es. Biotecnologie, Scienze Biologiche, Farmacia, Professioni Sanitarie con basso rapporto iscritti/posti). Al momento dell'iscrizione dovrà essere indicata la sede in cui frequentare il semestre filtro insieme al Corso affine scelto. Ciascuno studente



dovrà anche indicare almeno 9 altre sedi (per un totale di 10 scelte) alternative e almeno 10 sedi preferite per l'iscrizione al Corso affine per la prosecuzione al II semestre.

Struttura del semestre filtro

Periodo: 1° settembre – 30 novembre

Insegnamenti:

- Chimica e propedeutica biochimica (6 CFU)
- Fisica (6 CFU)
- Biologia (6 CFU)

Frequenza obbligatoria e tracciata.

Le Università, nell'esercizio della loro autonomia, disciplineranno la metodologia didattica per l'erogazione delle attività formative. Dal 2026-2027, gli Atenei dovranno procedere anche all'adeguamento dei piani di studio dei corsi affini.

Esami e prove

Due appelli per ciascun insegnamento, a distanza di almeno quindici giorni l'uno dall'altro. Il primo appello si svolgerà nella seconda metà di novembre e il secondo appello nella prima metà di dicembre con date comuni per tutte le sedi.

Prova per ogni materia: 31 domande (15 a risposta multipla + 16 a completamento), durata 45 minuti.

Punteggio:

- +1 per risposta esatta
- 0 per risposta omessa
- -0,25 per risposta sbagliata

Accesso alla graduatoria nazionale solo se si ottiene almeno 18/30 in tutti gli esami.

Graduatoria nazionale e scenari

Se idoneo in graduatoria: si prosegue in Medicina, Odontoiatria o Veterinaria.

Se non idoneo: si continua automaticamente nel corso affine, con riconoscimento pieno dei CFU.

Possibile iscrizione ad altro corso anche in ritardo.

Riprova del semestre filtro

Si può ripetere il semestre filtro fino a tre volte, anche in anni non consecutivi.

Obblighi per gli studenti già iscritti

Anche chi è già iscritto a corsi di area affine deve superare il semestre filtro per trasferirsi a Medicina, Odontoiatria o Veterinaria.

Si apre la discussione con diverse domande da parte dei docenti, alcune delle quali avranno risposta dopo l'emanazione dei prossimi decreti attuativi.

La Presidente informa il Consiglio che, a seguito dell'introduzione delle nuove modalità di accesso, si rendono necessari i seguenti adempimenti:

- **Modifica dei Quadri A3.a e A3.b della Scheda SUA-CdS.** La Presidente rinvia la discussione al punto 12 dell'Ordine del Giorno.
- **Revisione del Regolamento Didattico del CdLM-MC.** La Presidente rinvia la discussione al punto 10 dell'Ordine del Giorno.
- **Adeguamento del rapporto CFU/ore.** La Presidente comunica che, nella seduta del Senato Accademico dell'11/06/2025, al fine di allineare il carico didattico degli studenti dell'Università di Catania a quello previsto negli altri atenei pubblici italiani, e in deroga al comma 4 dell'art. 12 del Regolamento Didattico di Ateneo, è stato stabilito che per la didattica frontale del semestre filtro la corrispondenza sarà di 1 CFU = 12,5 ore. La Presidente auspica che, in linea con le richieste già presentate negli anni precedenti, tale corrispondenza venga estesa a tutte le attività didattiche del CdLM-MC, così da uniformarsi agli standard nazionali per il raggiungimento delle 5500 ore.

Al termine della discussione, la Presidente chiede al consiglio di approvare quanto discusso.

Il Consiglio approva all'unanimità.



7. Organizzazione del Semestre Filtro

La Presidente informa il Consiglio che è necessario predisporre l'organizzazione didattica del semestre filtro, le cui modalità di erogazione sono a discrezione di ciascuna sede universitaria. È già stato effettuato un censimento preliminare delle aule disponibili e si sta verificando la sostenibilità logistica per garantire, per quanto possibile, lo svolgimento in presenza di almeno una parte delle lezioni; ciò dipenderà dal numero effettivo di iscritti, non ancora definito in assenza del decreto attuativo che stabilirà tempi e modalità di iscrizione. Nel caso in cui il numero di iscritti eccedesse la capienza delle aule, si procederà all'organizzazione in blended o interamente a distanza.

In ogni caso, l'obiettivo è quello di mantenere un'organizzazione didattica omogenea e coerente con i Syllabi nazionali. Si prevede di articolare la didattica in due canali paralleli, con la disponibilità già confermata dei seguenti docenti (si veda il punto 9 dell'OdG):

- **Biologia:** Cinzia Di Pietro, Marco Ragusa, Davide Barbagallo
- **Fisica:** Anna Gueli, Giuseppe Stella, Salvatore Gallo
- **Chimica e Propedeutica Biochimica:** Vincenzo Nicoletti, Francesco Bellia, Massimo Caruso, Cesarina Giallongo (in servizio dal 1° settembre)

Le lezioni inizieranno il 1° settembre, con ciascun docente che terrà lo stesso argomento per entrambi i canali. Si ipotizza una media di 6 ore di lezione giornaliera. La prossima settimana è prevista una riunione operativa con l'Area Servizi Informatici (ASI) per definire l'uso delle aule multimediali e le modalità di rilevazione della frequenza, che sarà obbligatoria.

In attesa dei successivi decreti ministeriali, per supportare i docenti durante il semestre filtro, la Presidente e la Presidente del CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria hanno chiesto al Dipartimento ChirMed sei tutor senior, due per ciascun insegnamento (**Allegato 7**).

Al termine della discussione, la Presidente chiede al consiglio di approvare quanto discusso.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8. Didattica Programmata a.a. 2025-26 (nuovo piano di studi)

La Presidente illustra nel dettaglio la Didattica Programmata per l'a.a. 2025-2026, presentando il nuovo piano di studi aggiornato. Precisa che la nuova struttura è stata elaborata tenendo conto sia dell'introduzione del semestre filtro, che prevede 18 CFU nel I semestre del I anno, sia delle modifiche di ordinamento recentemente apportate.

L'obiettivo del nuovo piano è proporre un percorso formativo più moderno e innovativo, attraverso:

- l'introduzione di insegnamenti specifici sulla metodologia della ricerca
- il potenziamento delle scienze umane
- l'inserimento di insegnamenti dedicati a terapia del dolore e cure palliative, maxi-emergenze e medicina delle catastrofi, medicina territoriale e telemedicina
- la revisione dei corsi integrati, per migliorarne coerenza e funzionalità.

Inoltre, la Presidente ricorda che, in conformità al D.M. n. 1649/2023, dei 45 CFU complessivi previsti per il tirocinio, 8 CFU saranno a scelta dello studente, al fine di promuovere una formazione più personalizzata e flessibile.

Segue una discussione approfondita: diversi docenti intervengono con suggerimenti e proposte che vengono accolti e integrati nel documento finale (**Allegato 8**).

Al termine, la Presidente sottopone al Consiglio l'approvazione della Didattica Programmata per l'a.a. 2025-2026.

Il Consiglio approva all'unanimità.

9. Docenti di Riferimento a.a. 2025-26: ratifica

La Presidente mostra il file riepilogativo sui docenti di riferimento per il CdLM-MC (**Allegato 9**), ricordando ai presenti che la programmazione per tutti i CdL afferenti alla Scuola di Medicina è stata inviata ai Direttori di Dipartimento e ai Presidenti di CdL per darne comunicazione ai docenti.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.



10. Regolamento Didattico a.a. 2025-26

La Presidente illustra al Consiglio il Regolamento Didattico del CdLM-MC per l'a.a. 2025-26 (**Allegato 10**), evidenziando le variazioni sia nel contenuto che nel format fornito dall'ateneo rispetto a quello dell'anno precedente. Il Regolamento Didattico, dopo approvazione da parte degli organi competenti, sarà pubblicato alla pagina <http://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/regolamento-didattico>.

Il Consiglio approva all'unanimità.

11. Didattica Erogata a.a. 2025-26

La Presidente mostra il file riepilogativo sugli affidamenti didattici per l'a.a. 2025-26 (**Allegato 11**), in relazione a quanto ricevuto dai Dipartimenti e dai Decani dei settori.

Il Consiglio approva all'unanimità.

12. Adempimenti AQ

12.1 SUA-CdS: Scheda A3

La Presidente comunica al Consiglio che il quadro A3.b della Sua-CdS è stato modificato in relazione alle nuove modalità di accesso al CdLM in Medicina e Chirurgia e redatto secondo le linee guida elaborate dalla Conferenza dei Presidenti dei CdLM-MC (**Allegato 12**). Precisa che il Quadro A3.a, in quanto di natura ordinamentale, sarà aggiornato dall'Ateneo in conformità a quanto sarà stabilito dal Ministero.

Il Consiglio approva all'unanimità.

12.2 SUA-CdS: Aggiornamento quadri

La Presidente chiede mandato al Consiglio per completare l'aggiornamento dei quadri Sua-CdS la cui scadenza è prevista per il 30 giugno p.v.

Il Consiglio approva all'unanimità.

12.3 Richiesta di proroga per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico

La Presidente informa il Consiglio della volontà di inoltrare al PQA una richiesta formale di proroga, fino al mese di settembre, per la consegna del RRC. La richiesta si rende necessaria in considerazione di diversi fattori: i) l'introduzione del nuovo formato del RRC, che comporta un maggiore impegno nella raccolta e rielaborazione delle informazioni richieste; ii) il tempo estremamente limitato attualmente a disposizione, dovuto agli onerosi adempimenti organizzativi e didattici connessi all'avvio del semestre filtro, la cui pianificazione sta assorbendo gran parte delle risorse; iii) la necessità di predisporre un RRC accurato e completo, in vista della prossima visita ANVUR, durante la quale tale documento sarà oggetto di attenta valutazione.

In particolare, per il CdLM in Medicina e Chirurgia, la redazione del rapporto implica ulteriori complessità, legate anche alla necessità di acquisire e rielaborare dati specifici relativi ai DRG delle aziende ospedaliere convenzionate, che richiedono tempo e interlocuzioni con le strutture coinvolte. Alla luce di tali motivazioni, la Presidente chiede al Consiglio di esprimere parere favorevole alla richiesta di proroga, auspicando che il PQA possa accoglierla, così da garantire la qualità e la completezza del documento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

13. Centro di Simulazione

La Presidente informa il Consiglio che il Gruppo di Lavoro per il Centro di Simulazione in Area Medica, riunitosi in data 13 giugno u.s., ha approvato il documento contenente l'elenco delle



attrezzature ritenute necessarie per l'avvio delle attività del Centro (**Allegato 13**). Nel corso della discussione, viene evidenziata la necessità di un futuro ampliamento delle dotazioni, nonché la realizzazione di alcuni interventi strutturali e impiantistici preliminari, indispensabili per garantire la piena operatività e sicurezza delle attrezzature previste. Si sottolinea inoltre che il funzionamento del Centro di Simulazione non potrà prescindere dalla presenza di unità di personale dedicate, con funzioni diversificate e complementari, tra cui: personale di front office per l'accoglienza e la registrazione degli studenti; tutor specializzati nell'utilizzo delle attrezzature, con il compito di affiancare e formare gli studenti durante le sessioni di simulazione; personale tecnico-informatico per la gestione della camera virtuale e dei sistemi digitali integrati. Tali figure professionali risultano indispensabili per garantire la qualità e la continuità delle attività formative previste nel nuovo Centro. La Presidente chiede di approvare la richiesta delle attrezzature descritte che sarà inviata al RUP, Ing. Pierluigi Barbera, per i successivi adempimenti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Alle ore 19.00, esauriti tutti i punti all'OdG, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to

Prof.ssa Daniela Puzzo

Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia

Prof.ssa Ines Paola Monte

Vice-Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993