



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Easy Clinical Training

Piattaforma sperimentale per la gestione dei tirocini di area medica

Prof.ssa Daniela Puzzo

Presidente CdLM in Medicina e Chirurgia
Coordinatore Tirocini Professionalizzanti e Abilitanti

Catania, 24 ottobre 2024

Organizzazione didattica

360 CFU in 6 anni

274 Lezioni Frontali

60 Tirocini professionalizzanti
di cui 15 CFU ABILITANTI

18 Preparazione Tesi di Laurea

8 Attività didattiche elettive

CORSI INTEGRATI

Semestrali

Annuali

Pluriennali

1 CFU

7-15 ore didattica frontale

25 ore attività integrative

20-25 ore nursing o tirocinio

Organizzazione didattica

TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE

45 CFU = 1125 ore

Dal II al V anno

Aree diverse

Livello crescent di complessità

Pianificazione annuale

TIROCINIO ABILITANTE

15 CFU = 300 ore

VI anno

Area Medica (100 ore)

Area Chirurgica (100 ore)

Area MMG(100 ore)

3 turni/anno

Domanda online



Agenzia Nazionale di Valutazione
del sistema Universitario e della Ricerca

National Agency for the Evaluation
of Universities and Research Institutes

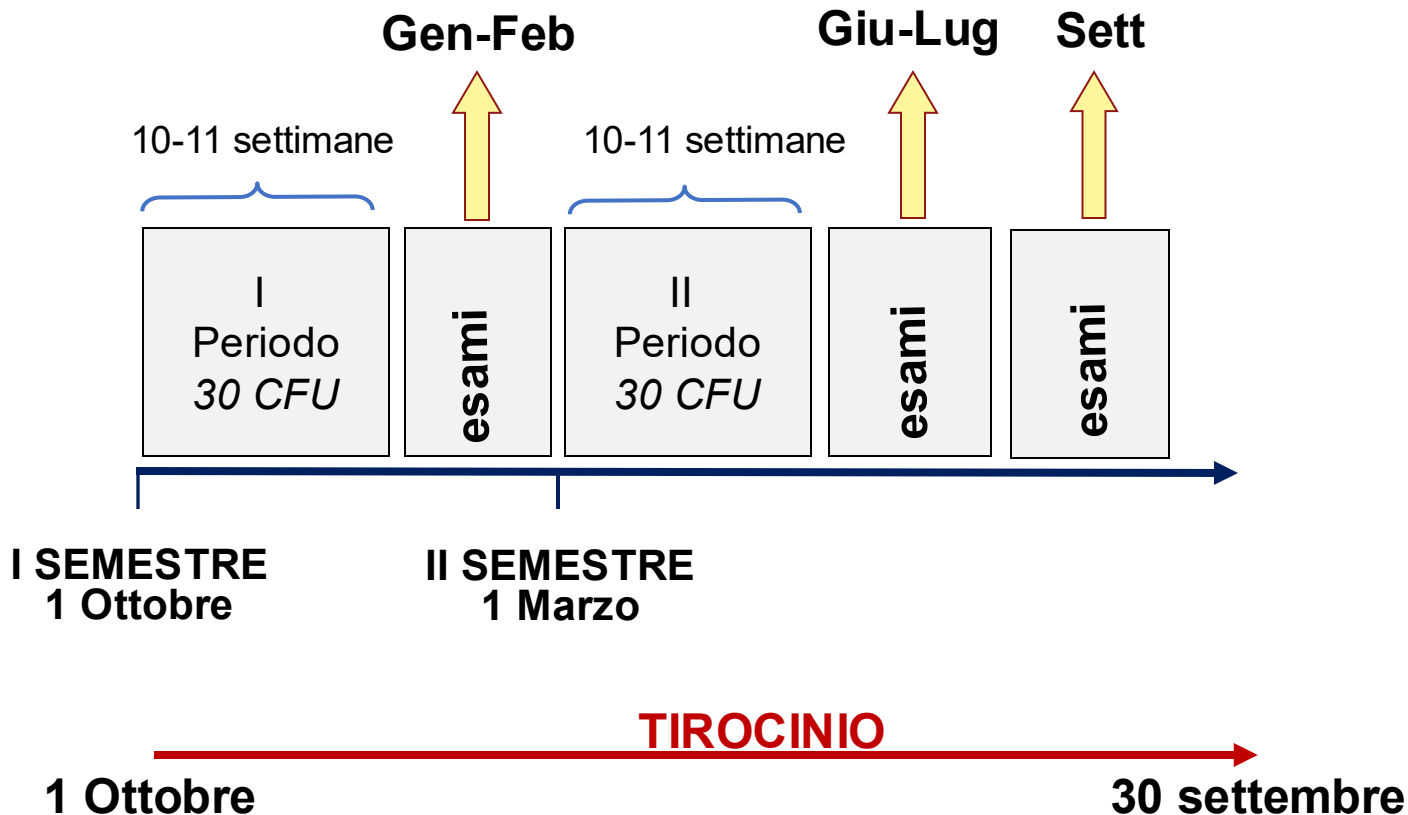
Assicurazione qualità

LINEE GUIDA PER IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA (LM-41)

Lo studente è tenuto ad acquisire specifiche professionalità nel campo delle diverse discipline medico-chirurgiche. A tale scopo, lo studente deve svolgere l'Attività Formativa Professionalizzante (AFP), ossia il **tirocinio**, prevista nel percorso formativo frequentando le strutture assistenziali, di laboratorio e cliniche, identificate dal Corso, nei periodi dallo stesso definiti, per un numero complessivo minimo di 60 CFU, di cui 15 sono destinati al Tirocinio Pratico-Valutativo per accedere all'Esame di Stato per l'abilitazione (TPVES).



Calendario Didattico



Regolamento tirocini

Le attività di Tirocinio possono essere effettuate durante tutto l'anno accademico, ogni giorno e inclusi i festivi.

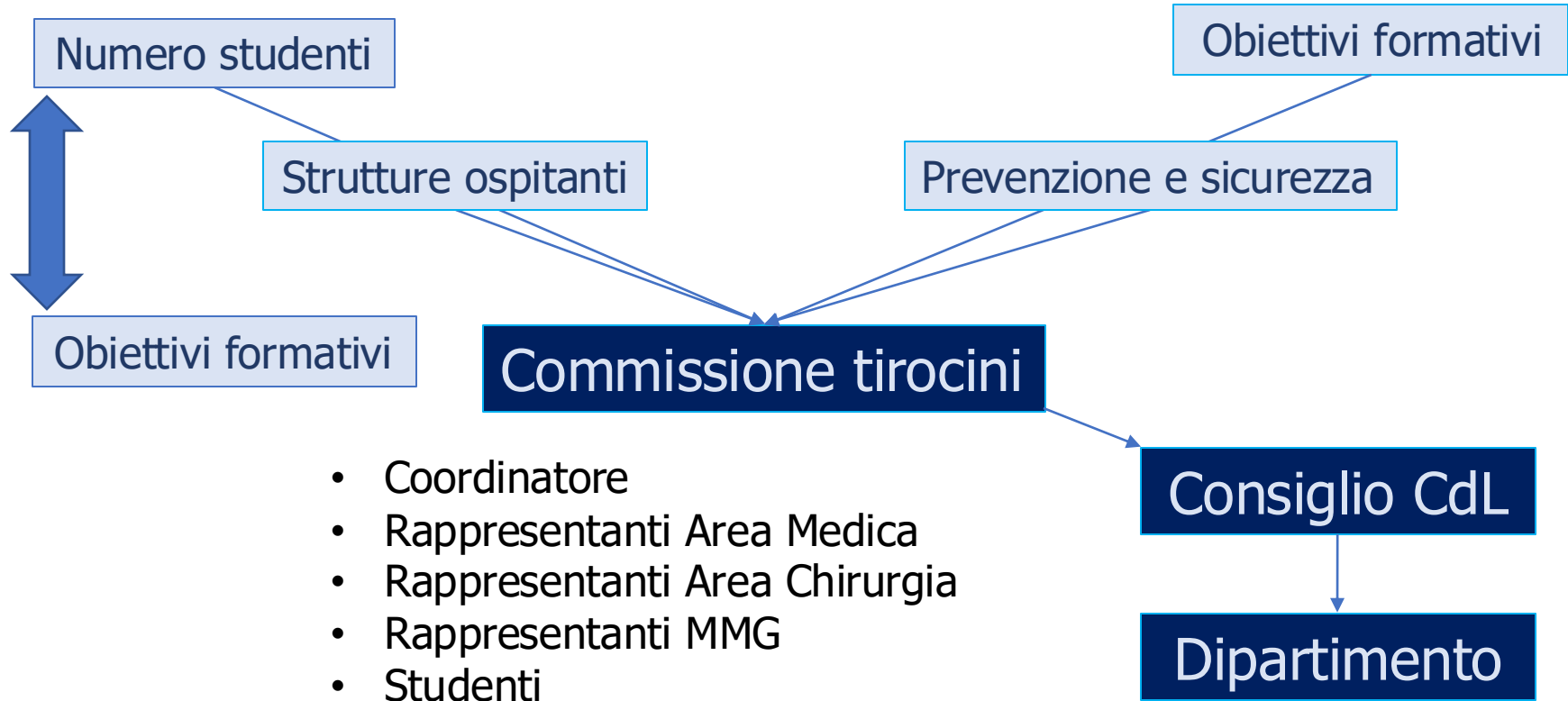
Ogni turno di tirocinio può avere una durata massima di 8 ore ed è possibile frequentare i turni notturni.

In relazione alle caratteristiche dell'Unità Operativa, le attività potranno essere svolte nei reparti di degenza, negli ambulatori, nelle sale operatorie e nei laboratori.

La frequenza del tirocinio è obbligatoria al 100%.

Dal Regolamento tirocini approvato dal CCdLM-MC del 19/10/2022

Organizzazione tirocini





Obiettivi formativi

Cycle Descriptors

The Dublin Descriptors are general statements about the ordinary outcomes that are achieved by students after completing a curriculum of studies and obtaining a qualification. They are neither meant to be prescriptive rules, nor they represent benchmarks or minimal requirements, since they are not comprehensive. The descriptors are conceived to describe the overall nature of the qualification. Furthermore, they are not to be considered disciplines and they are not limited to specific academic or professional areas.

The Dublin Descriptors consist of the following elements:

- Knowledge and understanding;
- Applying knowledge and understanding;
- Making judgements;
- Communication skills;
- Learning skills.

The learning outcomes of the Italian first and second cycle degree courses are structured according to the **Dublin Descriptors**.



PROGRAMMAZIONE

TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE

II anno II sem

→ Nursing (6 CFU: 150 ore = 4 settimane)

III anno I sem

→ Laboratorio Scienze Biomediche (2 CFU: 50 ore = 2 settimane)

III anno II sem

→ Semeiotica medica e chirurgica (6 CFU: 150 ore = 4 settimane)

→ Area clinica 1 (Mal. Cardio-respiratorie) (5 CFU: 125 ore = 4 settimane)

IV anno I sem

→ Area clinica 2 (Gastro, Endocrino, Infettive ...) (5 CFU: 100 ore = 2 settimane/area)

→ Area clinica 3 (Neuroscienze) (5 CFU: 100 ore = 2 settimane/area)

V ANNO

→ Area servizi, diagnostica e specialità (6 CFU: 120 ore = 1 settimana/area)

→ Ginecologia, Pediatria e Ods (4 CFU: 80 ore = 2 settimane + 1 settimana)



Attività preliminari

ENTI OSPITANTI

Censimento

- Reparti
- Tutor

- AZIENDE OSPEDALIERE UNIVERSITARIE:
P.O. Policlinico-Rodolico
P.O. San Marco
- ALTRE AZIENDE SANITARIE:
A.O. Cannizzaro
ARNAS Garibaldi-Centro
ARNAS-Garibaldi-Nesima
CCD G.B. Morgagni srl
Casa di cura Musumeci Gecas srl
Istituto Oncologico del Mediterraneo
Humanitas Istituto Clinico Catenese
Associazione Oasi Maria SS Onlus, Troina (EN)
- ORDINE DEI MEDICI (CT, SR, RG, AG)

Convenzioni

Attività preliminari

PREVENZIONE e SICUREZZA

- Presidente CdL
- Coordinatore Tirocini
- Medico competente
- Servizio Prevenzione e Sicurezza

Gli studenti di medicina sono equiparati ai lavoratori

**Corso di Formazione per la Sicurezza nei
luoghi di lavoro**

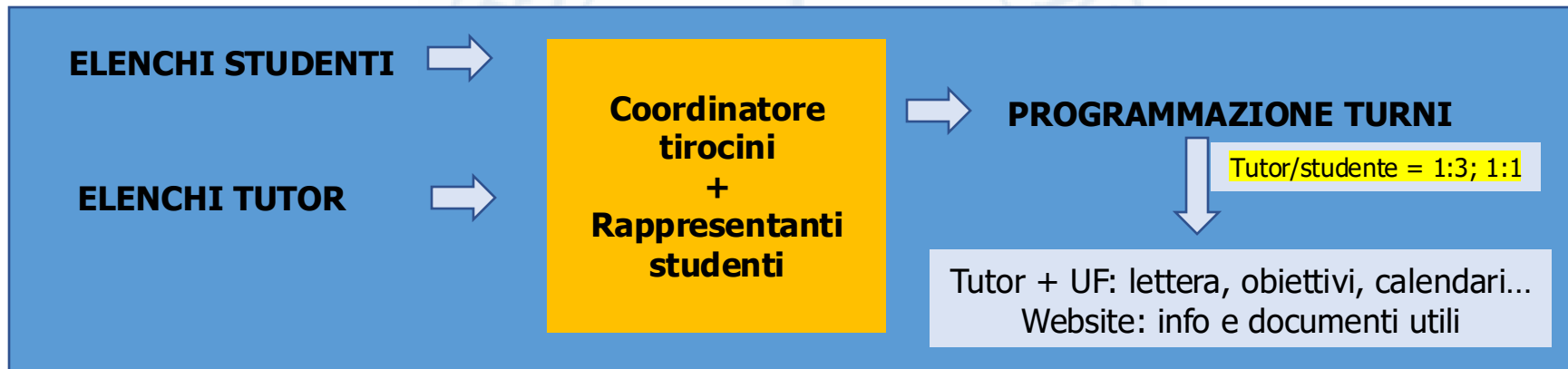
ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

Visita di Sorveglianza Sanitaria

II anno – II sem

Gestione tirocini

FASE 1 - PROGRAMMAZIONE



<https://www.chirmed.unict.it/it/corsi/lm-41/tirocini-formativi>



Gestione tirocini

FASE 2 – SVOLGIMENTO ATTIVITÀ e VALUTAZIONE



TUTOR



LIBRETTO
per frequenze e
valutazione studente

STUDENTE



OPIS
per valutazione
tutor



Gestione tirocini

FASE 3 – VERBALIZZAZIONE

STUDENTE



**Prenotazione sul portale
Invio libretti
OPIS**

**COORDINATORE
TIROCINI e
SEGRETERIA
PRESIDENZA**



**Controllo libretti
Controllo OPIS**

CRITICITÀ

FASE 1

ELENCHI STUDENTI → aggiornamento, recuperi anni precedent, monitoraggio adempimenti obbligatori

ELENCHI TUTOR → aggiornamento dinamico

PROGRAMMAZIONE → richieste di cambio tutor e cambio periodo

DOCUMENTAZIONE → comunicazione con tutor e UF

FASE 2

TUTOR → ritardo consegna libretti agli studenti, difficoltà certificazione attività tutor

STUDENTE → **OPIS tirocini!!!** Tutor interni ed esterni, Rotazioni

FASE 3

STUDENTE → ritardo invio documentazione, validità, formato, etc.

UFFICI → controllo manuale libretti (ore, tutor, valutazione)



CRITICITÀ

- 07/02/2022** → Sperimentazione questionario OPIS
- 28/03/2022** → Problematica adempimenti obbligatori, Syllabi, Libretti, Censimento tutor, Nuove convenzioni
- 04/04/2022** → OPIS tirocini – nuovo questionario
- 07/06/2022** → Discussione OPIS tirocini
- 19/10/2022** → Regolamento Tirocini Professionalizzanti, Nuovo libretto tirocinio area servizi
- 15/12/2022** → Risultati OPIS tirocini a.a. 2021-22
- 21/02/2023** → Report OPIS Tirocini a.a. 2021-22
- 11/05/2023** → NdV e PQA per problematiche schede OPIS tirocini
- 22/05/2023** → riunione del PQA per esigenze valutazione tirocini medicina (tutor esterni e rotazione aree)
- 07/06/2023** → Commissione Didattica di Ateneo
- 26/07/2023** → Necessità sistema customizzato per area medica
- 05/08/2023** → relazione dettagliata OO.CC. per implementazione piattaforma ad hoc
- 15/09/2023** → Richiesta implementazione piattaforma sperimentale ad hoc in collaborazione con ASI
- 06/10/2023** → Problematiche Schede OPIS tirocini
- 13/11/2023** → NdV
- 20/11/2023** → ASI Richiesta DG
- 18/12/2023** → Bozza nuova piattaforma
- 29/05/2024** → Nuove schede OPIS tirocini AVA3
- 04/09/2024** → DG Gruppo di lavoro ASI per sperimentazione

Easy Clinical Training

Gruppo di Lavoro

Dott. Enrico COMMIS
Dott.ssa Agata SCIUTO
Dott. Francesco LI VOLSI
Sig. Benedetto BRUNO

Prof.ssa Daniela PUZZO

Piattaforma sperimentale per la gestione dei tirocini di medicina

- Interfaccia studenti
- Interfaccia tutor interni/esterni
- Interfaccia amministrazione

OBIETTIVI:

**Sistema semplice, moderno e trasparente
ADEGUATO ALLE ESIGENZE DEL PERCORSO
FORMATIVO DI AREA MEDICA**

Easy Clinical Training

Interfaccia studenti

PRENOTAZIONE

Prenota il tirocinio (settembre e febbraio)

Sceglie la sede, il tutor e il periodo

Dichiara di avere effettuato gli adempimenti obbligatori e di essere in regola con le propedeuticità

REGISTRO

Compila il registro delle frequenze (orari entrata e uscita, attività svolta)

OPIS

Compila il questionario OPIS

Easy Clinical Training

Interfaccia tutor

Visualizza e scarica elenco prenotazioni studenti
Vidima il libretto delle frequenze
Compila il libretto di valutazione online
Scarica i certificati

Interfaccia Amministrazione

Elenco strutture
Elenco tutor
Elenco tirocini
Abbinamento aree/tutor
Disponibilità tutor
Visualizzazione prenotazioni, registri, valutazioni...

Easy Clinical Training

Operazioni preliminari

REGISTRAZIONE STRUTTURE
INSERIMENTO TUTOR
ABBINAMENTO TUTOR/AREA
DISPONIBILITÀ n° STUDENTI

Apertura prenotazioni

I SEMESTRE: 1-30 settembre
II SEMESTRE: 1-28 febbraio

Inizio attività

I SEMESTRE: 1 ottobre
II SEMESTRE:

Superamento Criticità

FASE 1

ELENCHI STUDENTI → aggiornamento, recuperi anni precedenti, monitoraggio adempimenti obbligatori
Lo studente accede tramite credenziali e prenota il tirocinio dell'anno in corso
Richiesta recupero dalla piattaforma

ELENCHI TUTOR → aggiornamento dinamico
I tutor sono inseriti in piattaforma prima dell'inizio delle prenotazioni

PROGRAMMAZIONE → richieste di cambio tutor e cambio periodo
Lo studente sceglie il tutor e il periodo in cui svolgere il tirocinio
Richiesta di cambio esclusivamente per giustificati motivi tramite la piattaforma

DOCUMENTAZIONE → comunicazione con tutor e UF
Il tutor visualizza il calendario con le prenotazioni dalla piattaforma
Gli UF e i direttori sanitari ricevono un report a conclusione del periodo delle prenotazioni

FUTURE DIRECTIONS

- **Tirocinio Abilitante**
- **Altri CdL di area sanitaria**



shutterstock.com • 609698012