



RESOCONTO RIUNIONE CON I RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

Il giorno **7 marzo 2025** alle ore 14.00 si è tenuto un incontro, sulla piattaforma Microsoft Teams, tra i Rappresentanti degli studenti e la Presidenza del CdL.

Sono presenti:

Presidente del CdL: Prof.ssa Daniela Puzzo

Rappresentanti degli Studenti:

Studente	P	AG	A
BARCELLONA Carla	X		
BONAVENTURA Emiliano			X
BONGIORNO Mariarita	X		
BORZI' Barbara	X		
BORZI' Paola Maria	X		
BORZI' Rosario	X		
BRUNO Andrea Vittorio	X		
BUCOLO Francesco			X
CALVO Antonio	X		
CASTELLI Nicolò			X
COMISI Andrea Maria		X	
DI GUARDIA Dario Giuseppe	X		
DI MATTEA Alessandro			X
DI STEFANO Chiara	X		
FAMA' Lucrezia	X		
FIRETTO Gabriele Carlino	X		
FLORIDIA Emilio	X		
GRASSO Alessia	X		
GRASSO Esmeralda	X		
GUARNERA Marco Carmelo	X		
MARSALA Roberta			X
MASTROIANNI Gabriel	X		
MENDICINO Giulia	X		
MILIOTO Flavia	X		
PAPPALARDO Anna Rita	X		
PAPPALARDO Salvatore	X		
PRICOCO Gabriele			X
PULVIRENTI Riccardo	X		
SAMMARTINO Danilo	X		
SCIACCA Paolo	X		
SICLARI Grazia	X		
STAMPA Luigi	X		
STANCANELLI Fabiana	X		
TUTINO Alessandro	X		
VENTURA Simona	X		

L'incontro ha lo scopo di discutere delle eventuali richieste che i rappresentanti degli studenti vogliono sottoporre all'attenzione del Consiglio di CdL.



1. Associazioni di Volontariato

La Presidente illustra agli studenti l'elenco delle associazioni di volontariato riconosciute per le attività di ambito sanitario, valide per l'attribuzione della premialità di laurea. Tale elenco, redatto in collaborazione con lo studente Marco Guarnera, include organizzazioni attive sia a livello regionale che nazionale (**Allegato 1**). L'elenco sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di CdL.

Si precisa che, in ogni caso, la tipologia di attività svolta, il numero di ore completate e la correttezza della documentazione presentata saranno valutati dalla Commissione Punteggio di Laurea.

2. Consegna Camici

La Presidente comunica che la consegna dei camici per gli studenti del II anno sarà organizzata nelle prossime due settimane presso l'Aula studio n. 4 del Plesso Didattico Basile. Le date e gli orari saranno comunicati tramite avviso sul sito web del CdL. Si ringraziano i Rappresentanti degli studenti per la collaborazione nell'organizzazione della distribuzione.

3. Piattaforma Easy Clinical Training

La Presidente richiede un riscontro sul funzionamento della piattaforma Easy Clinical Training. Dalla discussione emergono i seguenti punti e suggerimenti:

- È preferibile aprire le prenotazioni per singolo tirocinio e non per anno, al fine di evitare sovraccarichi del sistema.
- Agli studenti deve essere ribadito che non devono accedere alla piattaforma contemporaneamente da più dispositivi. Verrà chiesto all'ASI di verificare la possibilità di introdurre una soluzione tecnica che impedisca accessi simultanei dallo stesso account su dispositivi diversi.
- Non è possibile prenotarsi per più tirocini nella stessa area per il TPV.
- Non è consentito svolgere due tirocini in aree diverse nella stessa giornata.
- Il numero massimo di ore consecutive per un tirocinio è di 8 ore.
- Per i tutor che non hanno ancora firmato i registri di tirocinio, la Presidente riceverà dagli studenti rappresentanti un elenco aggiornato per procedere con i solleciti.

4. Problematiche Nursing II anno

A causa di ritardi nell'organizzazione dei corsi di formazione su prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, i tirocini del II anno – II semestre non sono ancora iniziati. Si propone di aprire le prenotazioni per gli studenti che hanno già completato l'iter, garantendo comunque la possibilità agli altri studenti di accedere ai tirocini successivamente. In particolare, si suggerisce di consentire prenotazioni fino a maggio, lasciando disponibili i mesi di giugno e luglio per coloro che completeranno il corso di formazione in ritardo. La Presidente chiederà all'ASI la fattibilità di questa opzione sulla piattaforma e, in caso positivo, ne darà comunicazione ufficiale agli studenti.

5. Studenti del III anno con adempimenti obbligatori non completati

La rappresentante Flavia Milioto invierà un elenco aggiornato degli studenti di III anno che non hanno ancora completato gli adempimenti obbligatori. Questo elenco sarà trasmesso agli Uffici Competenti per sollecitare le convocazioni.

6. Problematiche delle Aule Didattiche

Sono in corso verifiche sulle aule dell'Edificio 4, che presentano problemi di manutenzione e impianto audio. Il problema strutturale dell'Aula Pero sembra essere stato risolto. Si invitano gli studenti a segnalare eventuali disservizi, oltre che alla Presidenza, alla Scuola di Medicina, che si occupa della gestione e manutenzione delle aule.

Firmato:

Prof.ssa Daniela Puzzo

In rappresentanza dell'assemblea

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993